

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 9/2002, 33/2004, 135/2004 и 62/2006 – др. закон) и члана 9. и члана 15. тачка 1. Одлуке о месној самоуправи ("Службени лист општине Ада", број 17/2007),

Савет Месне заједнице Мол, на седници одржаној 25.02. 2008. године, доноси

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МОЛ**

### *1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ*

#### *Члан 1.*

Месна заједница Мол, као облик месне самоуправе на територији општине Ада, основана је ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје, за које је основана Месна заједница Мол (у даљем тексту: Месна заједница) обухвата подручје катастарске општине Мол.

Месна заједница, као заједница грађана на подручју из претходног става се организује, као интересна, демократска и нестраначка заједница.

#### *Члан 2.*

Месна заједница се са својим активностима задовољава опште, заједничке и свакодневне потребе становништва на њеном подручју.

У Месној заједници грађани задовољавају и потребе и интересе од непосредног значаја, које сами утврде.

#### *Члан 3.*

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, одлуком о оснивању и овим статутом.

#### *Члан 4.*

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик ћирилично, латинично писмо и мађарски језик и писмо.

### *2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*

#### *Члан 5.*

Месна заједница послује под називом:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ - HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL

#### *Члан 6.*

Седиште Месне заједнице је у Мољу, улица Маршала Тита бр.72.

#### *Члан 7.*

Месна заједница има печат округлог облика уобичајене величине са следећим текстом, по ободу: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ – HELYI KÖZÖSSÉG MOHOL, док у средини стоји симбол Месне заједнице у виду амблема описаног у члану 9.

Месна заједница у свом раду користи и штамбиљ правоугаоног облика са текстом утврђеним у претходном ставу овог члана.

#### *Члан 8.*

Дан Месне заједнице се одржава под називом "Молски дани" "Moholi парок". Историјски, културни и привредни догађаји који су од великог значаја за насеље Мол посебно ће се бринути.

Ближе одредбе о начину и времену обележавања ових свечаности уредиће се посебном одлуком Савета Месне заједнице.

#### *Члан 9.*

Месна заједница има свој симбол у облику амблема, изворног изгледа грба општине Мол, из 1870.године. Амблем је у облику штита у чијој средини стоји граничар са уздигнутим мачем у десној руци, док у левој, спуштеној, држи рало, а непосредно изнад штита се налази круна са пет кракова. Штит је беле боје доњи део обојен зеленом бојом, граничар има капут плаве боје, панталоне црвене, изнад штита круна са пет кракова жуте боје. Овај амблем се може користи на свим обележјима насеља Мол на белој подлози (меморандуми, заставе итд.).

#### *Члан 10.*

Рад органа Месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

#### *Члан 11.*

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

1. јавним расправама на зборовима грађана
2. издавањем информатора, брошура, летака и другог пропагандног материјала.
3. давањем информација средствима јавног информисања.

#### *Члан 12.*

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник Савета, секретар Месне и члан Савета МЗ у оквиру добијеног овлашћења од Савета МЗ.

### **3. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### *Члан 13.*

Грађани Месне заједнице задовољавају своје потребе и интересе нарочито у следећим областима:

1. Просторно планирање и развој насеља,
2. Развој и изградња комуналне инфраструктуре,
3. Заштита животне средине,
4. Култура, спорт и брига о деци
5. Заштита од елементарних непогода,
6. Месни самодопринос.

Поред послова из претходних ставова у Месној заједници обављају се и сви послови које јој повери Скупштина општине.

#### *Члан 14.*

Месна заједница, преко својих органа а ради задовољавања потреба и интереса грађана из претходног члана, врши послове као што су:

- Иницијативе за измену аката везаних за планирање и развој насеља,
- Организовање збора грађана, јавних расправа, истраживања јавног мњења и сл.,
- Прикупљање мишљења грађана о питањима од значаја за локалну и месну самоуправу,
- Прибављање мишљења о урбанистичким плановима,
- Предлагање програма за изградњу комуналне инфраструктуре,
- Чишћење и одржавање зелених површина, паркова, игралишта, и сл.,
- Сарадња са комуналним предузећима и преглед њихових радних извештаја и развојних програма,
- Уређење и развој насеља,
- Развој инфраструктуре (изградња путева, тротоара, водовода, електро мреже и сл.),
- Организовање и спровођење избора за органе месне заједнице,
- Организовање рада органа и радних тела месне заједнице,
- Сарадња са општинским јавним предузећима и установама,
- Сарадња са привредним друштвима и предузетницима на својој територији,
- Сарадња са невладиним организацијама и цивилним друштвима,
- Завођење и реализација месног самодоприноса,
- Обављање и других послова утврђених Законом и Статутом месне заједнице.

Поред послова из претходног става, у Месној заједници се обављају и одређени послови који се одлуком скупштине општине поверавају Месној заједници из изворног делогруга општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

#### *Члан 15.*

Месна заједница Мол остварује сарадњу са другим месним заједницама на територији општине Ада, и у Републици Србији. Сарадња са одговарајућим облицима локалне самоуправе у иностранству остварује се у складу са републичким прописима.

### **4. СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### *Члан 16.*

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина пренесе месној заједници (за рад и текуће трошкове, за поверене послове, за суфинансирање програма комуналне инфраструктуре и др.),
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. средства од накнаде за услуге;
4. средства добијена на разним конкурсима
5. поклони, донације и друга средства.

Месна заједница користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Одлуку о располагању средствима доноси Савет, а наредбодавац за извршење финансијског плана је Секретар Месне заједнице.

#### *Члан 17.*

Месна заједница је дужна да на захтев надлежних органа општине, а најмање једном годишње, до 15. марта за претходну годину, поднесе извештај о свом раду, остваривању програма месне заједнице и коришћењу средстава која јој је општина пренела.

#### *Члан 18.*

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани Месне заједнице доносе референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана, законом о финансирању локалне самоуправе и статутом општине.

### **5. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### *Члан 19.*

Највиши орган у Месној заједници је Савет Месне заједнице.

Савет Месне заједнице има 15 чланова.

Мандат Савету Месне заједнице траје 4 године.

#### *Члан 20.*

Савет Месне заједнице је представничко тело месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. бира и разрешава Председника и заменика председника Савета,
3. поставља или бира и разрешава секретара месне заједнице, на предлог председника Савета или на предлог једне трећине чланова Савета,
4. доноси финансијски план и завршни рачун месне заједнице;
5. доноси програм рада, полугодишњи и годишњи извештај о раду;
6. доноси Пословник о раду;
7. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса;
8. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине у области месне самоуправе;
9. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
10. сазива збор грађана и извршава одлуке и спроводи закључке зборовца грађана;
11. усваја једногодишњи извештај о раду месне заједнице;
12. образује комисије, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом;
13. врши и друге послове утврђене Одлуком о оснивању, Статутом и другим актима Месне заједнице.
14. одлучује о остваривању сарадње са другим МЗ у земљи као и са насељима у другим државама.

#### *Члан 21.*

Савет Месне заједнице има председника и заменика председника који се бирају на конститутивној седници из реда чланова Савета, на време од четири године, јавним или тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета. Код избора председника и заменика председника савета препоручује се поштовање националног састава грађана насеља.

О начину гласања из претходног става одлучује Савет Месне заједнице, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Председник и заменик председника Савета Месне заједнице могу бити разрешени и пре истека времена за које су бирани, на исти начин на који су бирани.

Председник Савета Месне заједнице организује рад Савета, сазива и председава његовим седницама и обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Председник Савета представља и заступа Савет МЗ.

#### *Члан 22.*

Савет Месне заједнице одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја својих чланова(кворум).

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета, уколико законом или овим Статутом није предвиђена друга већина.

#### *Члан 23.*

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Савета дужан је да седницу сазове и када то затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, и то у року од 15 дана од дана подношења писменог захтева.

#### *Члан 24.*

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета ближе се уређује Пословником о раду Савета Месне заједнице.

#### *Члан 25.*

Месна заједница има Секретара.

Секретара Месне заједнице по правилу поставља Савет, на предлог председника Савета, на четири године и може бити поново постављен.

Изузетно од претходног става, а на основу посебне одлуке Савета, секретар МЗ може бити и изабран на основу претходно спроведеног јавног конкурса.

За Секретара Месне заједнице може бити постављено или изабрано лице са бар средњом стручном спремом, радним искуством од најмање две године на сличним пословима везаном за рад у месној заједници, лице које познаје српски и мађарски језик и има пребивалиште на подручју Месне заједнице.

Савет може, на предлог председника Савета, разрешити Секретара и пре истека мандата.

Акт о постављењу, избору или разрешењу Секретара доноси се већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

#### *Члан 26.*

Секретар Месне заједнице обавља следеће послове:

1. заступа и представља Месну заједницу у границама својих овлашћења из овог статута,
  2. обезбеђује и стара се о законитости рада Месне заједнице,
  3. обавља стручне и административно-техничке послове за Месну заједницу, организује и спроводи одлуке Савета и руководи радом Стручне службе Месне заједнице,
  4. помаже Председнику Савета у његовом раду,
  5. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Стучној служби Месне заједнице, у првом степену,
  6. обавља и друге послове предвиђене овим Статутом и одлукама Савета, као и послове по налогу Председника Савета.
- Секретар Месне заједнице за свој рад одговара Савету Месне заједнице.

#### *Члан 27.*

Своја права из радног односа Секретар Месне заједнице остварује у Стручној служби месне заједнице, у складу са Законом о раду.

### **6. НАЧИН И ПОСТУПАК ИЗБОРА И ПРЕСТАНАК МАНДАТА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### *1. Основне одредбе*

#### *Члан 28.*

Чланове Савета Месне заједнице (у даљем тексту: Савет) бирају грађани на основу слободног, општег и једнаког изборног права, тајним гласањем, на основу нестраничких изборних листа које предложи групе грађана.

#### *Члан 29.*

Нестраничке изборне листе могу имати 1 до 15 кандидата. Кандидата за члана Савета може предложити група грађана коју својим потписима подржи најмање 30 бирача по предлогу за једног кандидата или најмање 200 бирача по изборној листи.

#### *Члан 30.*

Нико нема право да по било ком основу спречава или приморава грађанина да гласа, да га позове на одговорност због гласања или да од њега тражи да се изјасни за кога је гласао или зашто није гласао.

#### *Члан 31.*

Чланови Савета се бирају на четири године.

Избори за чланове Савета морају се спровести пре краја мандата члановима Савета којима истиче мандат.

#### *Члан 32.*

Право да бира члана Савета Месне заједнице има пунолетни грађанин који има пребивалиште на територији Месне заједнице и испуњава основне услове Закона о Локалним изборима Републике Србије, члан 6. став 1.

За члана Савета Месне заједнице може бити предложен и изабран пунолетни грађанин који има пребивалиште на територији Месне заједнице и испуњава основне услове Закона о Локалним изборима Републике Србије, члан 6. став 2.

#### *Члан 33.*

Избори за чланове Савета месне заједнице спровешће се сходно применом законских прописа за избор одборника Скупштине јединице локалне самоуправе, ако овим Статутом или другим актима Месне заједнице није другачије одређено.

Избори за чланове Савета обављају се у Месној заједници као јединственој изборној јединици.  
За избор чланова Савета користе се постојеће изборне јединице за локалне изборе на територији Месне заједнице.

#### *Члан 34.*

Изборе за чланове Савета расписује Председник Савета Месне заједнице у складу са овим статутом.  
Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи мање од 20, ни више од 40 дана.  
Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу тећи рокови за вршење изборних радњи.  
Одлука о расписивању избора објављује се у "Службеном листу општине Ада" као и на огласним таблама на подручју Месне заједнице.

#### *Члан 35.*

За спровођење избора за чланове Савета користи се бирачки списак општине.  
Бирачки списак се закључује решењем органа који га води најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.  
Орган надлежан за вођење бирачког списка доставља решење из претходног става, заједно са састављеним овереним изводима из бирачког списка за свако бирачко место, Изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења о закључењу бирачког списка.

### *2. Органи за спровођење избора*

#### *Члан 36.*

Органи за спровођење избора су Изборна комисија и Бирачки одбори у Месној заједници.  
Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу овог Статута и применом позитивних законских прописа.  
За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

#### *Члан 37.*

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.  
Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за члана Савета.

#### *Члан 38.*

Изборну комисију Месне заједнице (у даљем тексту: Изборна комисија) чине председник и два члана које именује Савет месне заједнице.  
Изборна комисија има секретара. Секретар Месне заједнице је по функцији секретар Изборне комисије.  
Секретар учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.  
Председник и чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

#### *Члан 39.*

У распореду мандата за чланове Савета Месне заједнице учествују изборне листе и појединци који су добили најмање 5% гласова од укупног броја гласова бирача који су гласали.

#### *Члан 40.*

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. доношењем одлуке референдумом о распуштању Савета,
3. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци,
4. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
5. ако му престане пребивалиште на територији Месне заједнице,
6. губитком бирачког права, и
7. ако наступи смрт члана Савета.

После подношења оставке члана Савета, Савет Месне заједнице на првој наредној седници утврђује да је даном подношења оставке члану престао мандат.  
Члану савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2) овог члана даном верификације мандата новоизабраних чланова Савета.  
Ако члану Савета престаје подношењем оставке или наступањем случаја из става 1. од тач. 3) до 7) овог члана, Савет Месне заједнице на првој наредној седници, после подношења оставке или после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је члану Савета престао мандат. На истој седници Савет ће именовати новог члана Савета, из изборне јединице из које је члан Савета коме је престао мандат, а који је следећи на листи кандидата по броју освојених гласова.  
Мандат новог члана траје до истека мандата члана коме је престао мандат.  
Члану Савета престаје мандат у случају из става 1. тачка 2. овог члана даном верификације мандата ново изабраних чланова Савета.

#### **Члан 41.**

Одлуку о распуштању Савета доносе грађани Месне заједнице на референдуму, уколико Савет не обавља послове из своје надлежности у периоду од 3 месеца, или обавља у супротности са законом, одлуком о оснивању и овим статутом. Савет Месне заједнице је дужан да распише референдум за распуштање Савета кад то захтева, односно предлаже најмање 10% бирача на територији Месне заједнице путем грађанске иницијативе. Предлог за расписивање референдума мора бити образложен. Савет ће расписати референдум у року од 15 дана од дана пријема предлога из става 2. овог члана. У случају да је на референдуму изгласана одлука о распуштању Савета Месне заједнице, Изборна комисија ће у року од најдуже 30 дана од дана одржавања референдумна, расписати нове изборе за чланове Савета.

### **3. Конституисање Савета Месне заједнице**

#### **Члан 42.**

Савет Месне заједнице конституише се у року од 15 дана од дана избора његових чланова. Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета месне заједнице претходног сазива. А на њој по правилу председава најстарији члан. Конститутивна седница може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

#### **Члан 43.**

Мандат члановима Савета почиње да тече даном потврђивања мандата. Потврђивање мандата члановима савета врши се на основу уверења о избору за члана савета и извештаја Изборне комисије. На конститутивној седници Савета образује се комисија од три члана ради утврђивања сагласности уверења о избору за члана савета и извештаја изборне комисије. На основу извештаја комисије из претходног става, лице које председава конститутивном седницом Савета, констатује да је Изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за члана Савета у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним члановима Савета.

### **7. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

#### **Члан 44.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела: комисије, одборе и слично, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне самоуправе. Одлуком о образовању радног тела одредиће се број, структура, надлежност, мандат, подношење извештаја као и друга питања од значаја за његов рад.

### **8. ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ О ПОСЛОВИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 45.**

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању месне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

#### **1. Грађанска иницијатива**

#### **Члан 46.**

Грађани месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету месне заједнице доношење аката којим ће се уредити одређено питање из делогруга Месне заједнице, промену статута и других аката и расписивање референдума. Када је листа потписника грађанске иницијативе сачињена у складу са одредбама закона, а прикупљено је најмање 10% потписа бирача на територији Месне заједнице, Савет Месне заједнице је дужан да поводом предлога датог у иницијативи донесе одлуку и достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога,

#### **2. Збор грађана**

#### **Члан 47.**

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице, за територију изборне јединице или само за један њен део. Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делогруга послова Месне заједнице.

#### **Члан 48.**

Збор грађана сазива председник Савета Месне заједнице или члан Савета из изборне јединице за чију територију се збор сазива, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други погодан начин.

#### **Члан 49.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана може пуноважно радити ако на њему присуствује најмање 10% бирачког тела са територије за коју се збор одржава.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних, усваја захтеве и предлоге, и упућује их надлежним органима општине или Месне заједнице.

Ако су захтеви и предлози упућени органима Месне заједнице, они су дужни да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре и да о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавесте грађане.

### **3. Референдум**

#### **Члан 50.**

Савет Месне заједнице може, на основу сопствене иницијативе, одлучити да се поједина питања из његове надлежности изнесу на референдум.

Савет Месне заједнице је дужан расписати референдум за територију месне заједнице или њен део уколико се ради о питањима која се од значаја за грађане, ако то захтева најмање 10% бирача те територије.

#### **Члан 51.**

Предлог за расписивање референдума могу поднети грађани, путем грађанске иницијативе и најмање 1/3 чланова Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да размотри сваки предлог за расписивање референдума и да о својој одлуци обавести предлагача.

#### **Члан 52.**

Приликом доношења одлуке о расписивању референдума Савет Месне заједнице именује комисију за спровођење референдума и одређује њене задатке.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок спровођења референдума који не може бити краћи од 30 ни дужи од 90 дана од дана његовог расписивања.

#### **Члан 53.**

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана с правом гласа.

Одлуку донету на референдуму проглашава Савет Месне заједнице.

## **9. СТРУЧНА СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 54.**

За обављање стручних, рачуноводствено - књиговодствених и административних послова за потребе месне заједнице образована је Стручна служба.

Обављање појединих стручних послова Месна заједница може поверити другој организацији, установи, предузетнику или појединцу.

#### **Члан 55.**

Радам Стручне службе руководи Секретар Месне заједнице.

Запослени у Стручној служби за свој рад непосредно одговарају Секретару Месне заједнице.

#### **Члан 56.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Стручној служби одлучује у првом степену Секретар, а у другом степену Савет Месне заједнице.

#### **Члан 57.**

Радна места у Стручној служби Месне заједнице, са потребним бројем извршилаца и са условима за обављање њихових послова, утврдиће се актом о унутрашњој организацији и систематизацији, уз сагласност Савета Месне заједнице.

#### **Члан 58.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Стручној служби Месне заједнице примењују се одредбе Закона о раду.

## 10. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 59.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Опште и појединачне акте доноси Савет Месне заједнице.

Појединачне акте за које је овлашћен овим статутом доноси Секретар Месне заједнице.

Одлуке доноси само Савет Месне заједнице.

### Члан 60.

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја својих чланова.

Предлог за промену, односно измену и допуну Статута може поднети најмање 10% бирача са територије месне заједнице и најмање 1/3 чланова Савета.

Измена и допуна Статута Месне заједнице врши се на начин и по поступку превиђеним за његово доношење.

### Члан 61.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, а кад је то предвиђено, и у "Службеном листу општине Ада".

## 11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 62.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мол ("Службени лист општине Ада", број 27/2005).

### Члан 63.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу истог.

### Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења и објављује се у "Службеном листу општине Ада" и на огласној табли Месне заједнице.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ада  
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МОЛ  
Број:27/2005  
Мол, 25.02.2008. г.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,  
Лајош Паћи, с.р.