



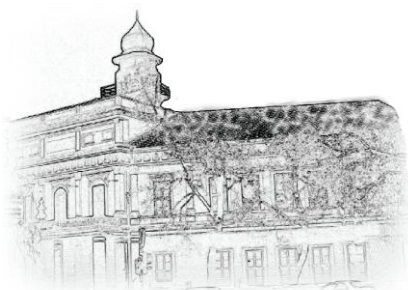
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LI
LI. ÉVFOLYAM

17.05.2018.
2018.05.17.

БРОЈ 13.
13. SZÁM



51./ ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ "САРВАШ ГАБОР" АДА

НАТÁРОЗАТ

AZ ADAI SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR ALAPÍTÁSÁRÓL.....3

52./ РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕУЗИМАЊЕ ОБАВЕЗА ПО УГОВОРИМА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КАПИТАЛНЕ ИЗДАТКЕ И ЗАХТЕВАЈУ ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА

НАТÁРОЗАТ

AZON SZERZŐDÉS SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK ÁTVÁLLALÁSÁRÓL SZÓLÓ JÓVÁHAGYÁSÁNAK MEGADÁSÁRÓL, AMELYEK A NAGYBERUHÁZÁSI KIADÁSOKRA VONATKOZNAK ÉS TÖBB ÉVEN KERESZTŰLI FIZETÉST IGÉNYELNEK.....10

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 13/2018

Деловодни број: 034-13/2018-04

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Уређује Редакциони одбор. Одговорни уредник Атила Кош.

Текући рачун: 840-742351843-94 са знаком: За “Службени лист општине Ада”.

Огласи по тарифи. Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 13/2018 szám

Iktatószám: 034-13/2018-04

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Szerkeszti a Szerkesztőbizottság. Felelős szerkesztő Koós Attila.

Folyószámlaszám: 840-742351843-94 Ada Község Hivatalos Lapja részére

A hirdetés a díjjegyzék alapján történik. Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

51.

На основу члана 47б. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 10/2014-пречишћени текст) Одбор за мандатно – имунитетска и административна питања, статут и прописе је на својој седници одржаној 11.05.2018. године утврдио пречишћени текст Одлуке о оснивању Библиотеке „Сарваш Габор“ Ада.

Пречишћени текст Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Библиотеке „Сарваш Габор“ Ада (пречишћени текст) садржи:

1. Одлуку о оснивању Библиотеке „Сарваш Габор“ Ада ("Службени лист општине Ада", број 14/97)
2. Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању библиотеке "Сарваш Габор" Ада ("Службени лист општине Ада", број 3/2001)
3. Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању библиотеке "Сарваш Габор" Ада ("Службени лист општине Ада", број 6/2011)
4. Одлуку о изменама и допунама одлуке о оснивању библиотеке "Сарваш Габор" Ада ("Службени лист општине Ада", број 9/2017)

**ОДЛУКА
О ОСНИВАЊУ БИБЛИОТЕКЕ "САРВАШ ГАБОР"
АДА
(пречишћени текст)**

Члан 1.

Ради обављања културне делатности, којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, оснива се Библиотека као установа културе у општини Ада (у даљем тексту: Библиотека).

Библиотека је од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета мађарске националне мањине Републици Србији.

Члан 2.

Назив установе је: Библиотека „Сарваш Габор“ Ада – Szarvas Gábor Könyvtár Ada.

Седиште установе је у Ади, Трг ослобођења бр. 3/а.

Члан 2а.

Оснивач Библиотеке је Општина Ада, а оснивачка права над Библиотеком у односу 50%-50% врше Скупштина општине Ада, Ада, Трг ослобођења 1. и Национални савет мађарске националне мањине (даље: Национални савет), Суботица, Аге Мамужића 11/II.

У сваком поступку промене назива, правног

Ада község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám-egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 47b szakasza alapján, Ada Község Képviselő-testülete Mandátum és Mentelmiügyi, Adminisztratív Kérdésekkel, a Statútummal és Előírásokkal Foglalkozó Bizottsága a 2018.05.11-én megállapította az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

Az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat egységes szerkezetbe foglalt szövege a következőket tartalmazza:

1. Az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 14/97. szám)
2. Az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 3/2001. szám)
3. Az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 6/2011. szám)
4. Az adai Szarvas Gábor Könyvtár alapításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 9/2017. szám)

**HATÁROZAT
AZ ADAI SZARVAS GÁBOR KÖNYVTÁR
ALAPÍTÁSÁRÓL
(egységes szerkezetbe foglalt szöveg)**

1. szakasz

Ada Község Képviselő-testülete a művelődési tevékenység végzése érdekében, amellyel a polgárok jogainak megvalósítása, illetve a polgárok szükségleteinek kielégítése, valamint a művelődés területén a törvénnyel megállapított egyéb érdek megvalósítása van biztosítva, megalapítja a Könyvtárat, mint Ada község művelődési intézményét (a további szövegben: Könyvtár).

A Könyvtár különös jelentőséggel bír a magyar nemzeti kisebbség nemzeti öntudata megőrzésében, előmozdításában, és fejlesztésében a Szerb Köztársaságban.

2. szakasza

Az intézmény elnevezése: Biblioteka „Szarvas Gábor“ Ada – Szarvas Gábor Könyvtár Ada.

Az intézmény székhelye: Ada, Felszabadulás tér 3/a.

2a szakasza

A Könyvtár alapítója Ada község, amely nevében az alapítói jogokat Ada Község Képviselő-testülete, Ada, Felszabadulás tér 1. és a Magyar Nemzeti Tanács, Szabadka, Ago Mamuzić utca 11/II, 50%-50% arányban végzik.

A könyvtár elnevezése, jogállása és

Предлог годишњег програма рада Библиотеке садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Библиотека подноси Скупштини општине Ада предлог годишњег програма рада најкасније до 1. јула текуће године, за наредну годину.

Управни одбор и/или директор Библиотеке је дужан да на писани захтев Националног савета, Националном савету даје на располагање документе у вези са радом, финансијским пословањем, запосленима, развојним програмима и плановима Библиотеке.

Члан 5б.

Библиотека је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе Скупштини општине Ада извештај о реализацији тих културних програма и пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 6.

Земљиште, зграде, библиотечка грађа и друга средства која користи Библиотека су средства у јавној својини Општине Ада.

Коришћење и располагање истима вршиће се од стране Библиотеке у складу са законом.

Члан 7.

Општина као Скупштина општине Ада, преко својих органа, разматра и даје сагласност на:

- годишњи Програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке,
- Статут Библиотеке,
- годишњи Извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Библиотеке,
- акт о организацији и систематизацији послова којим се уређује број и структура запослених у Библиотеци,
- годишњи извештај о раду Надзорног одбора Библиотеке.

Члан 8.

Органи управљања Библиотеком су:

1. Директор
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

Мандат органа управљања Библиотеке траје 4 године.

Члан 9.

Директора Библиотеке именује и разрешава Скупштина општине Ада у складу са Законом и Статутом Библиотеке.

На именоване, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор библиотеке која

A Könyvtár éves munkaprogram-javaslatata tartalmazza a külön kimutatott, szükséges eszközöket a programaktivitások finanszírozásához, valamint a szükséges eszközöket a folyó költségek és kiadások fedezéséhez.

A Könyvtár a következő évi munkaprogram-javaslatot Ada Község Képviselő-testületének legkésőbb folyó év július 1-ig terjeszti be.

A Könyvtár igazgató bizottsága és/vagy igazgatója köteles a Magyar Nemzeti Tanács írásbeli kérelmére a Magyar Nemzeti Tanács rendelkezésére bocsájtani a munkával, pénzügyvitellel, alkalmazottakkal, fejlesztési programokkal és tervekkel kapcsolatos dokumentumokat.

5.b szakasz

A Könyvtár köteles Ada Község Képviselő-testületének jelentést adni azon művelődési programok és projektumok megvalósításáról, amelyre költségvetési eszközök lettek jóváhagyva a program, illetve projektum befejezését követő 15 napos határidőben, de legkésőbb a folyó év végéig, valamint mellékelni a bizonyítékot a pénzügyi eszközök rendeltetésszerű használatáról.

6. szakasz

A telek, az épület, a könyvtári állomány és a könyvtár által használt egyéb eszközök Ada község köztulajdonát képezik.

A könyvtár a törvénnyel összhangban rendelkezik és használja a fentebb említetteket.

7. szakasz

A község mint Ada Község Képviselő-testülete, a szervein keresztül, a következőket vitatja meg és hagyja jóvá:

- a Könyvtár éves munkaprogramja és éves terv jelentése,
- a könyvtár alapszabálya,
- az ügyvitelről és munkáról szóló éves jelentés, és a Könyvtár éves elszámolása,
- a munkahelyek szervezéséről és rendszerezéséről szóló ügyiratot, amely rendezi a Könyvtár dolgozóinak számát és struktúráját,
- a Könyvtár felügyelő bizottsága éves munkájáról szóló jelentése.

8. szakasz

A könyvtár igazgatási szervei a következők:

1. az igazgató
2. az igazgatási bizottság és
3. a felügyeleti bizottság.

A könyvtár igazgatási szerveinek megbízási ideje 4 évig tart.

9. szakasz

A könyvtár igazgatóját Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel a törvénnyel és a könyvtár alapszabályával összhangban.

A könyvtár igazgatójának kinevezését illetve felmentését a könyvtár részére központi tevékenységet

обавља матичне функције за Библиотеку.

Члан 10.

Директор Библиотеке:

1. организује и руководи радом Библиотеке;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Председник општине,
3. доноси и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке,
4. извршава одлуке управног одбора Библиотеке,
5. заступа Библиотеку,
6. стара се о законитости рада Библиотеке,
7. одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
8. одговоран је за материјално – финансијско пословање Библиотеке,
9. врши друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Члан 11.

Директор Библиотеке се именује на основу претходно спроведног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата, и предлог достави Скупштини општине Ада.

Скупштина општине Ада именује директора Библиотеке на основу предлога управног одбора установе.

У поступку именовања директора прибавља се претходна сагласност Националног савета.

Ако Скупштина општине Ада није прихватила предлог управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 11а.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Члан 11б.

Скупштина општине Ада може именовати вршиоца дужности директора Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

вeгзö könyvtár igazgatója hagyja jóvá.

10. szakasz

A Könyvtár igazgatója:

1. szervezi és irányítja a Könyvtár munkáját;
2. meghozza az ügyiratot a munkahelyek szervezéséről és rendszerezéséről, amelyet Ada Község elnöke hagy jóvá;
3. meghozza az egyéb általános ügyiratokat is, a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával összhangban;
4. végrehajtja a Könyvtár Igazgató Bizottságának határozatait;
5. képviseli a Könyvtárt;
6. gondoskodik a Könyvtár munkájának törvényességéről;
7. felel a Könyvtár munkaprogramjának végrehajtásáért;
8. felel a Könyvtár anyagi-pénzügyi ügyviteléért;
9. végzi a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával megállapított egyéb feladatokat;

11. szakasz

A Könyvtár igazgatójának kinevezése az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján történik, négy éves megbízási időre, és újra választható.

A nyilvános pályázatot a jelen szakasz 1. bekezdéséből a Könyvtár igazgató bizottsága írja ki és folytatja le.

A nyilvános pályázatot a jelen szakasz 1. bekezdéséből az igazgató megbízási idejének lejártá előtt 60 nappal írják ki.

Az intézmény igazgató bizottsága köteles, hogy a nyilvános pályázat lezárását követő 30 napos határidőben elvégezze a jelölt kiválasztását, és a javaslatát továbbítja Ada Község Képviselő-testületének.

A Könyvtár igazgatóját az Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki, az intézmény igazgató bizottságának javaslata alapján.

Az igazgató kinevezésének eljárásában be kell szerezni a Magyar Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyását.

Ha Ada Község Képviselő-testülete nem fogadta el az igazgató bizottság javaslatát, akkor a nyilvános pályázat sikertelenek tekintendő

11.a szakasz

A feltételek az igazgató jelölt kiválasztására a könyvtár alapszabályában állapítják meg.

Az igazgató jelölt köteles, hogy javaslatot tegyen a Könyvtár munkaprogramjára és fejlesztésére, a pályázati anyag részeként.

11.b szakasz

Ada Község Képviselő-testülete kinevezheti a Könyvtár megbízott igazgatóját, előzetesen lefolytatott nyilvános nélkül, abban az esetben ha az igazgatónak a megbízási ideje lejártá előtt szűnik meg a kötelezettsége, illetve amikor az igazgató kinevezésére kiírt nyilvános pályázat sikertelen volt.

У поступку именовања вршиоца дужности директора прибавља се претходно мишљење Националног савета.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 11в.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине Ада разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
5. из других разлога утврђени законом или статутом Библиотеке.

Члан 12.

Библиотеком управља управни одбор.
Управни одбор има 5 чланова.

Три члана управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Ада, по претходно прибављеном мишљењу Националног савета.

Председника управног одбора именује Скупштина општине Ада из реда представника Општине Ада или запослених.

Члан 12а.

Два члана управног одбора чине представници Скупштине општине Ада.

Један члан Управног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Национални савет именује два члана Управног одбора.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и

A megbízott igazgató kinevezésének eljárásában be kell szerezni a Magyar Nemzeti Tanács előzetes jóváhagyását

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legtovább egy évig töltheti be.

11.c szakasz

A Könyvtár igazgatójának kötelezettsége a megbíratási idejének lejártával, és felmentésével szűnik meg.

Ada Község Képviselő-testülete a következő esetekben menti fel az igazgatót a megbíratási idejének lejárta előtt:

1. saját kérelemre;
2. amennyiben a kötelezettségét nem a törvényes rendelkezések szerint végzi;
3. amennyiben szakszerűtlen, helytelen és gondatlan munkával nagyobb kárt okoz az intézménynek, vagy így elhanyagolja, vagy lelkiismeret nélkül hajtja végre a kötelezettségeit, amelyekből kifolyólag nagyobb zavarok keletkeztek, vagy keletkezhetnek a Könyvtár munkájában;
4. amennyiben ellene büntető eljárás indult, olyan tettért amely méltatlanná teszi az igazgató kötelezettségének végzésére, illetve amennyiben jogerős bírósági határozattal elítélik olyan büntettért amely méltatlanná teszi az intézmény igazgatói kötelezettség végzésére;
5. egyéb a törvényben, vagy a Könyvtár alapszabályában rögzített okokból

12. szakasz

A Könyvtárat az igazgató bizottság igazgatja.
A Könyvtár igazgató bizottságának 5 tagja van.

Az igazgató bizottság 3 tagját Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki, a Magyar Nemzeti Tanácstól előzetesen beszerzett véleményezést követően.

Az igazgató bizottság elnökét Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki, az Ada község vagy az alkalmazottak képviselői sorából.

12.a szakasz

Az igazgató bizottság két tagját Ada Község Képviselő-testülete képviselői alkotják.

Az igazgató bizottság egy tagját a Könyvtár alkalmazottainak soraiból nevezik ki az intézmény szakszervezetének javaslatára, amennyiben nincs szakszervezet, akkor az alkalmazottak többségének javaslatára.

A Magyar Nemzeti Tanács az igazgató bizottság két tagját nevezi ki.

Az igazgató bizottság összetételének biztosítania kell, a kevésbé képviseltetett nem legalább 30%-os képviseletét.

A Könyvtár igazgató bizottság tagjainak megbíratási ideje négy éves időszakra szó, és maximum kétszer nevezhetők ki.

Az igazgató bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járhat térítmény, Ada Község Képviselő-

према мерилима утврђеним актом Скупштине општине Ада.

Члан 12б.

Скупштина општине Ада може, до именовања председника и чланова управног одбора Библиотеке, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Скупштина општине Ада може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 13.

Управни одбор Библиотеке:

1. доноси статут;
2. доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и статутом;
3. утврђује пословну и развојну политику;
4. одлучује о пословању Библиотеке;
5. доноси програме рада Библиотеке, на предлог директора;
6. доноси годишњи финансијски план;
7. усваја годишњи обрачун;
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању;
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
10. даје предлог Скупштини општине Ада о кандидату за директора;
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом;
12. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

На акте из става 1. тач. 1), 5), 6), 7) и 8) сагласност даје Скупштина општине Ада.

Члан 14.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Надзорни одбор има 3 члана.

Два члана Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине Ада.

Председника надзорног одбора именује Скупштина општине Ада из редова чланова надзорног одбора.

testülete ügyirata által megállapított feltételek és mércék szerint.

12.b szakasz

Ada Község Képviselő-testülete a Könyvtár igazgató bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséig, kinevezhet megbízott igazgató bizottság elnököt és megbízott tagokat.

Ada Község Képviselő-testülete kinevezhet megbízott igazgató bizottság elnököt és megbízott tagokat abban az esetben is amikor az igazgató bizottság elnöknek, illetve tagjának a mandátuma lejártá előtt szűnik meg a kötelezettsége.

A megbízott igazgató bizottság elnök és megbízott tag ezt a tisztséget legtovább egy évig töltheti be.

13. szakasz

A Könyvtár igazgató bizottsága:

1. meghozza az alapszabályt;
2. meghozza a Könyvtár, a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával előlátott egyéb általános ügyiratait;
3. megállapítja a Könyvtár ügyviteli és fejlesztési politikáját;
4. határoz a Könyvtár ügyviteléről;
5. meghozza a Könyvtár munkaprogramját, az igazgató javaslatára;
6. meghozza az éves pénzügyi tervet;
7. elfogadja a zárszámadást;
8. elfogadja a munkáról és ügyvitelről szóló éves jelentést;
9. javaslatot tesz a státusz változtatásra, a törvénnyel összhangban;
10. javaslatot ad Ada Község Képviselő-testületének az igazgató jelöltről;
11. megkötí a munkáról szóló szerződést az igazgatóval, meghatározott időre, a mandátuma lejártáig, illetve a felmentéséig, amikor ugyanabban a művelődési intézményben meghatározatlan időre alkalmazott személyt neveznek ki igazgatónak, vele szerződés kiegészítést köt, a munkáról szóló törvénnyel összhangban;
12. határozatot hoz a törvénnyel és a Könyvtár Alapszabályával megállapított egyéb kérdésekben.

Az 1. bekezdés 1), 5), 6), 7), és 8) pontjaiban feltüntetett ügyiratokra jóváhagyást Ada Község Képviselő-testülete ad.

14. szakasz

A Könyvtárnak van felügyelő bizottsága.

A felügyelő bizottság felügyeli a Könyvtár ügyvitelét.

A Könyvtár felügyelő bizottságának 3 tagja van.

A felügyelő bizottság két tagjait Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel.

A felügyelő bizottság elnökét Ada Község Képviselő-testülete nevezi ki az igazgató bizottság tagjai közül.

<p style="text-align: center;">Члан 14а.</p> <p>Један члан Надзорног одбора чини представник Скупштине општине Ада.</p> <p>Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.</p> <p>Једног члана Надзорног одбора именује Национални савет.</p> <p>Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.</p> <p>Чланови Надзорног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.</p> <p>За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора Библиотеке.</p> <p>Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине општине Ада.</p> <p style="text-align: center;">14б.</p> <p>Скупштина општине Ада може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.</p> <p>Скупштина општине Ада може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.</p> <p>Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.</p> <p style="text-align: center;">Члан 15.</p> <p>Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Скупштини општине Ада.</p> <p style="text-align: center;">Члан 15а.</p> <p>Статут је основни општи акт Библиотеке, којим се уређује:</p> <ol style="list-style-type: none">1. делатност установе;2. унутрашња организација;3. органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;4. услови за именовање и разрешење директора установе;5. одговорност Библиотеке за обавезе у правном промету;6. друга питања значајна за рад установе. <p>На Статут библиотеке сагласност даје Скупштина општине Ада.</p>	<p style="text-align: center;">14.а szakasz</p> <p>Az igazgató bizottság egy tagját Ada Község Képviselő-testületének képviselője alkotja.</p> <p>A felügyelő bizottság egy tagját a Könyvtár alkalmazottainak soraiból nevezik ki az intézmény szakszervezetének javaslatára, amennyiben nincs szakszervezet, akkor az alkalmazottak többségének javaslatára.</p> <p>A felügyelő bizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Tanács javaslatára nevezik ki.</p> <p>A felügyelő bizottság összetételének biztosítania kell, a kevésbé képviseltetett nem legalább 30%-os képviseletét.</p> <p>A Könyvtár felügyelő bizottság tagjainak megbízási ideje négy éves időszakra szó, és maximum kétszer nevezhetők ki.</p> <p>A felügyelő bizottság tagjának nem nevezhető ki az a személy aki a Könyvtár igazgató bizottságának tagja.</p> <p>Az igazgató bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járhat térítmény, Ada Község Képviselő-testülete ügyirata által megállapított feltételek és mércék szerint.</p> <p style="text-align: center;">14.б szakasz</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete a Könyvtár felügyelő bizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséig, kinevezhet megbízott felügyelő bizottság elnököt és megbízott tagokat.</p> <p>Ada Község Képviselő-testülete kinevezhet megbízott felügyelő bizottság elnököt és megbízott tagokat abban az esetben is amikor a felügyelő bizottság elnöknek, illetve tagjának a mandátuma lejártá előtt szűnik meg a kötelezettsége.</p> <p>A megbízott felügyelő bizottság elnök és megbízott tag ezt a tisztséget legtovább egy évig töltheti be.</p> <p style="text-align: center;">15. szakasz</p> <p>A felügyelő bizottság a munkájáról évente legalább egyszer jelentést terjeszt be az Ada Község Képviselő-testületének.</p> <p style="text-align: center;">15.а szakasz</p> <p>Az alapszabály a Könyvtár alapvető általános ügyirata, amely szabályozva van:</p> <ol style="list-style-type: none">1. az intézmény tevékenysége;2. az intézmény belső szervezése;3. az intézmény szervei, összetételük, kinevezésük módja, és illetékességük;4. az intézmény igazgatója kinevezésének és felmentésének feltételei;5. a Könyvtár felelőssége a jogi forgalomból eredő kötelezettségekre;6. az intézmény munkájában jelentős egyéb kérdések. <p>A Könyvtár alapszabályát Ada Község Képviselő-testülete hagyja jóvá.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Члан 15б.</p> <p>На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.</p> <p>Члан 16.</p> <p>Статут Библиотеке донеће се најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.</p> <p>Остала општа акта Библиотеке донеће се у року од 30 дана после доношења Статута.</p> <p>Унутрашња организација Библиотеке уредиће се Статутом и актом о унутрашњој организацији.</p> <p>Члан 17.</p> <p>Даном почетка рада, Библиотека преузима сва права, обавезе, објекте, опрему, ситан инвентар и друга средства као и раднике Центра за културу општине Ада.</p> <p>Члан 18.</p> <p>Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу општине Ада („Службени лист општине Ада“, бр. 1/92, 8/93 и 8/97)</p> <p>Члан 19.</p> <p>Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ада“.</p> <p>Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Општина Ада СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АДА ОДБОР ЗА МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА, СТАТУТ И ПРОПИСЕ Број:02-18/2018-01 ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА, Дана: 11.05.2018. године Иштван Нача с.р.</p>	<p>15.б szakasz</p> <p>A Könyvtár alkalmazottai jogaira, kötelezettségeire, és felelősségére a munkáról szóló általános előírásokat alkalmazzák, ha a törvény másképp nem rendelkezik</p> <p>16. szakasz</p> <p>A könyvtár alapszabályát legkésőbb a jelen határozat hatálybalépésétől számított 60 napos határidőn belül hozzák meg.</p> <p>A könyvtár a többi általános aktusait az alapszabály meghozatalának napjától számított 30 napos határidőn belül hozzák meg.</p> <p>A könyvtár belső szervezését az alapszabály és a belső szervezésről szóló aktus szabályozza.</p> <p>17. szakasz</p> <p>A könyvtár a működése kezdetének napjával átveszi az Ada Községi Művelődési Központ jogait, kötelességeit, objektumait, felszerelését, fogyóeszköz leltárát és az egyéb eszközeit, valamint a dolgozóit is.</p> <p>18. szakasz</p> <p>A jelen határozat hatálybalépésével hatályát veszíti az Ada Községi Művelődési Központ alapításáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/92, 8/93. és 8/97. számok)</p> <p>19. szakasz</p> <p>A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.</p> <p>Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Ada község ADA KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE MANDÁTUM ÉS MENTELMIÜGYI, ADMINISZTRATÍV KÉRDÉSEKKEL, A STATÚTUMMAL ÉS ELŐÍRÁSOKKAL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁGA Szám:02-18/2018-01 Nacsá István s.k. Kelt: 2018.05.11 Bizottságelnök</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

52.

<p>На основу члана 54. став 2.и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник Р. Србије, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017”), и члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада, број 10/2014 – пречишћен текст”), Општинско веће је на седници одржаној 11.05.2018. године, донело</p> <p>РЕШЕЊЕ о давању сагласности на преузимање обавеза по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година</p>	<p>А költségvetési rendszerről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – m.törv., 103/2015, 99/2016. és 113/2017. számok) 54. szakaszának 2. és 4. bekezdése, Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 10/2014. szám – egységes szerkezetbe foglalt szöveg) 60. szakasza 1. bekezdésének 11. pontja alapján, Ada Község Községi Tanácsa a 2018.05.11-én tartott ülésén meghozta a</p> <p>HATÁROZATOT azon szerződés szerinti kötelezettségek átvállalásáról szóló jóváhagyásának megadásáról, amelyek a nagyberuházási kiadásokra vonatkoznak és több éven keresztülli fizetést igényelnek</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>I Даје се сагласност на преузимање обавеза по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, у укупном износу до процењених 6.600.000,00 динара са урачунатим порезом на додату вредност, на период од 4 године (48 рата) од потписивања уговора.</p> <p>II Апропријације за преузимање обавеза за сваку годину у којој ће се јавити издатоци за набавку аутомобила, треба у складу са динамиком плаћања обухватити финансијским планом директног корисника – Општинска управа, то јест у посебном делу Одлуке о буџету општине Ада за конкретну годину, као и општем делу у приказу капиталних пројекта.</p> <p>III Ово Решење објавити у Службеном листу општине Ада.</p> <p>РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП ВОЈВОДИНА ОПШТИНА АДА ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Број: 020-6-49/2018-03 Датум: 11.05.2018. године</p> <p>ПРЕДСЕДНИК Билички Золтан с.р</p>	<p>I. Ada Község Községi Tanácsa jóváhagyja azon szerződés szerinti kötelezettségek átvállalást, amelyek a nagyberuházási kiadásokra vonatkoznak és több éven keresztül fizetést igényelnek, a felbecsült 6.600.000 dinár összegig, beleértve a hozzáadott-érték adót (PDV), négy éves időszakra (48 részlet) a szerződés aláírásától.</p> <p>II. Az előirányzatok az adott évi kötelezettségek átvállalásához, amelyben az autó vásárlás kiadásai jelentkezők, a fizetési dinamikával összhangban fel kell ölelni a közvetlen használó – Községi Közigazgatási Hivatal, pénzügyi tervével, vagyis Ada község költségvetéséről szóló határozat külön részében, a konkrét évre, valamint az általános részben is a nagyberuházási projektek kimutatásában.</p> <p>III. A jelen határozatot megjelentetni Ada Község Hivatalos Lapjában.</p> <p>SZERB KÖZTÁRSASÁG VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCS Szám: 020-6-49/2018-03 Keltetés: 2018.05.11.</p> <p>Bilicki Zoltán s.k. ELNÖK</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

